資金移動

振込・振替

インターネットバンキングの利用口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。
当日振込のほか、振込指定日に翌営業日から7営業日先までを指定することで予約振込が可能です。

手順１　メニュー選択

メニューより「**振込・振替**」をクリックし、サブメニューより「**振込・振替**」をクリックしてください。

手順２　引落口座の選択



振込（引落口座選択）画面が表示されます。

引落口座の一覧が表示されますので、引落口座に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリックし、**振込（振込方法選択）**へ進みます。

※契約口座が代表口座１口座の場合や、メニュー画面の各口座情報欄にある「**振込・振替**」ボタンをクリックした場合は、この画面は表示されません。

■ 振込方法の選択



振込（振込方法選択）画面が表示されます。

振込方法は以下の４つの方法よりお選びいただけます。

【新しく振込先を指定する場合】
次頁へお進みください。

【受取人番号で振込先を指定する場合】
P.23 へお進みください。

【ご自身の契約口座へ振替を行う場合】
P.25 へお進みください。

【お客様が画面上で登録した振込先へ振込を行う場合】
P.27 へお進みください。

■ 新しく振込先を指定する場合

P.15 手順２ からの続きです

手順３ 振込方法の選択



振込（振込方法選択）画面が表示されます。

「振込先を指定」ボタンをクリックし、振込（振込先金融機関検索）へ進みます。

手順４ 振込先金融機関の検索



振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。

【当組合へのお振込みの場合】
「茨城県信用組合」のボタンをクリックし、手順６へ進みます。

【フリーワードで金融機関を検索する場合】
フリーワード欄に金融機関名の全部または一部の検索文字を入力して、**「検索」**ボタンをクリックし、手順５へ進みます。

【最近の振込先金融機関から選択する場合】
最近の振込先金融機関から該当する金融機関をクリックし、手順６へ進みます。

【50 音から金融機関を検索する場合】
検索する文字ボタンをクリックし、手順５へ進みます。

手順５ 振込先金融機関の選択



振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の**「選択」**ボタンをクリックし、**振込先支店の検索**へ進みます。

※金融機関情報が複数のページにわたって表示された場合は、キーワード検索をご利用ください。金融機関名の全部または一部を入力し、**「検索」**ボタンをクリックすると、表示された一覧からさらに絞り込むことができます。

手順６ 振込先支店の検索



振込（振込先支店検索）画面が表示されます。

【フリーワードで検索する場合】
フリーワード欄に支店名の全部または一部の検索文字を入力して、「**検索**」ボタンをクリックし、**手順７**へ進みます。

【最近の振込先支店から選択する場合】
最近の振込先支店から該当する支店をクリックし、**手順８**へ進みます。

【50 音から金融機関を検索する場合】
検索する文字ボタンをクリックし、**手順７**へ進みます。

手順７ 振込先支店名の選択



振込（振込先支店選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「**選択**」ボタンをクリックし、**振込先口座の指定、振込金額の入力**へ進みます。

※支店情報が複数のページにわたって表示された場合は、キーワード検索をご利用ください。支店名の全部または一部を入力し、「**検索**」ボタンをクリックすると、表示された一覧からさらに絞り込むことができます。

手順８ 振込先口座の指定、振込金額の入力



振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報の指定欄の**「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」**を選択・入力します。

※口座確認機能（下記参照）が働いている時間帯は、受取人名の入力を省略することができます。

続いて、振込依頼人名を変更する場合は、**「振込依頼人名」**を入力し、**「確認画面へ」**ボタンをクリックしてください。

※振込依頼人名を変更する場合は、半角 20 文字以内で入力してください。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。
依頼人名入力に関する詳細は、「よくあるご質問」（P.56）をご参照ください。

口座確認の結果、正常に処理された場合は、**振込内容の確認（手順１０）**へ進みます。

口座確認の結果、指定した振込先口座が存在しない場合は、**口座誤り（手順９）**へ進みます。

※限度額等の金額表示につきましては、お客さまのご登録により表示が異なります。

振込先の口座確認機能とは

口座確認機能とは振込先として指定した口座の内容（口座の有無、口座名義等）を確認する機能です。振込先を入力する際に受取人名入力を省略した場合、自動的に受取人名を表示します。

- 口座確認の結果、振込先が存在しない場合は、次画面で「口座誤り画面」が表示されます。ご指定の振込先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 一部の金融機関宛の振込は口座確認機能がご利用いただけません。この場合、受取人名の入力が必要となりますので、振込先口座を十分ご確認のうえ、ご入力ください。振込先の「科目」、「口座番号」、「受取人名」が相違していると、お振込できません。

≪受取人名入力に関する注意点≫

- 受取人名は半角カタカナもしくは英数（英字は大文字のみ）で入力してください。カタカナの小文字はご使用になれませんので、大文字に変えて入力してください。
- 受取人が個人の場合は、「姓」と「名」の間は１文字空けてください。
- 受取人が法人の場合は、以下のような略語が使用できます。略語の間にはカッコ“(”または“)”を入れてください。

例１）株式会社〇〇〇　⇒　カ）〇〇〇
例２）△△△株式会社×××営業所　⇒　△△△（カ）×××（エイ
例３）有限会社□□□　⇒　ユ）□□□

手順９　口座誤り



指定した振込先口座が存在しない場合、振込（口座誤り）画面が表示されます。

内容を訂正する場合は、各項目の右下の**「訂正する」**をクリックしてください。

- 金融機関名欄の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込方法の選択（手順３）**へ戻ります。
- 支店名欄の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込先支店の検索（手順６）**へ戻ります。
- 口座情報欄の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込先口座の指定、振込金額の入力（手順８）**へ戻ります。

振込を中止する場合は、**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

手順１０　振込内容の確認



振込（振込内容確認）画面が表示されます。

引落口座情報、振込先口座情報等をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に**「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」「メール通知パスワード」**※を入力して、**「確定する」**ボタンをクリックし、**振込完了（手順１２）**へ進みます。

※「ワンタイムパスワード」（詳細は P.20）または「メール通知パスワード」（詳細は P.54）をご利用の方のみ表示されます。

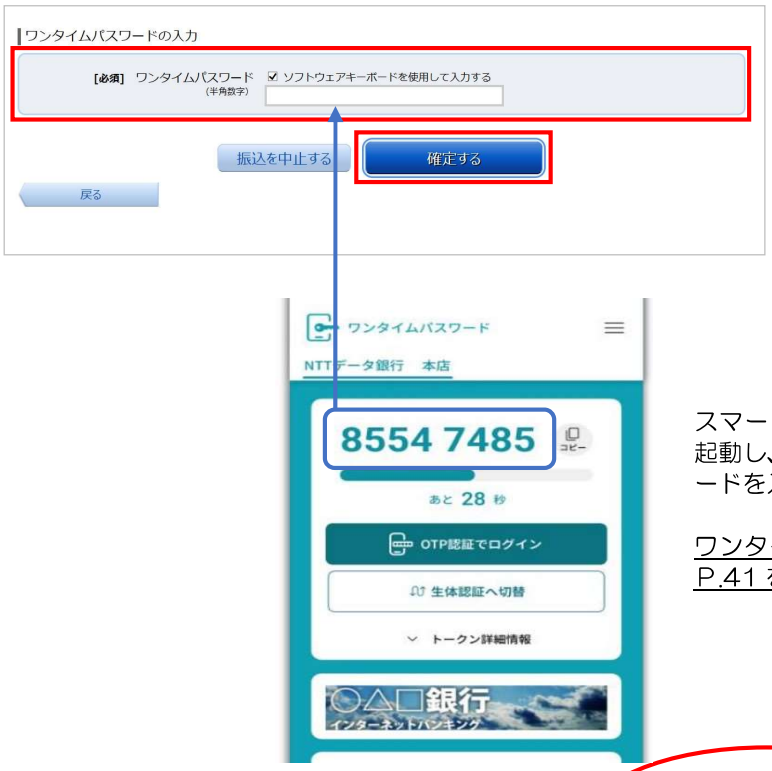
振込内容を変更する場合は、各項目の右側の**「訂正する」**をクリックします。

- 引落口座情報の**「訂正する」**をクリックした場合は、**引落口座の訂正（手順１１）**へ進みます。
- 振込先口座情報　金融機関名の**「訂正する」**をクリックし場合は、**振込方法の選択（手順３）**へ戻ります。
- 振込先口座情報　支店名の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込先支店の検索（手順６）**へ戻ります。
- 振込先口座情報　下部の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込先口座の指定、振込金額の入力（手順８）**へ戻ります。

※確認チェックボックスが表示された場合は、メッセージを確認し、チェックを付けてください。

振込を中止する場合は、**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

ワンタイムパスワードについて



ワンタイムパスワードをご利用いただいている場合に、「振込・振替」「税金・各種料金払込み（ペイジー）」「限度額変更」「ワンタイムパスワード設定」「お客さま登録情報変更」の際に、ワンタイムパスワード認証画面が表示されます。

スマートフォンのワンタイムパスワードアプリを起動し、アプリに表示されているワンタイムパスワードを入力します。

ワンタイムパスワードの利用設定につきましては P.41 をご参照ください。

是非、ご活用下さい！

≪ワンタイムパスワードとは≫

ワンタイムパスワードとは、「振込・振替」、「税金・各種料金の払込み（ペイジー）」、「限度額変更」、「ワンタイムパスワード設定」、「お客さま登録情報変更」の際、従来の本人認証情報（「確認用パスワード」）に加え、スマートフォンにダウンロードされた“ワンタイムパスワードアプリ”に表示される「ワンタイムパスワード」を入力し、本人認証を行う仕組みです。

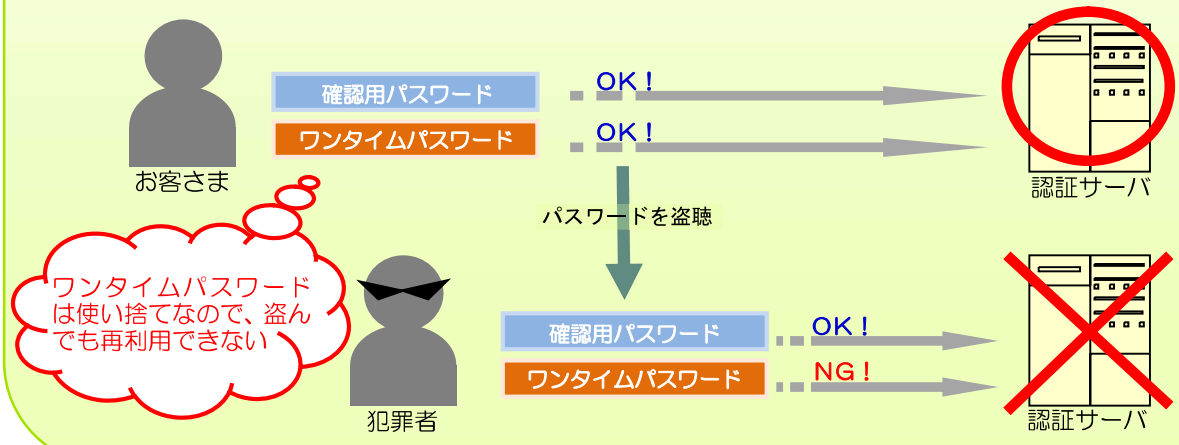
ワンタイムパスワードの安全性

・ワンタイムパスワードは再利用できません

ワンタイムパスワードは、60 秒ごとに使い捨てパスワードが自動発行され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、万一フィッシングなどでワンタイムパスワードが盗まれた場合でも、それを再利用し、不正に取引されることはありません。

※フィッシングとは

「フィッシング（Phishing）」は、企業や金融機関などからの発信を装って電子メールを送り、にせのウェブサイトに誘導して ID、パスワードなどを入力させてだまし取る詐欺の手法です。
偽サイトにはわざと誤った情報が掲示されていたり、偽サイト上で個人情報やログインパスワードなどを入力すると、偽サイトの管理者に盗み取られることがありますので注意が必要です。



手順１１　引落口座の訂正



振込内容の確認画面（手順１０）で引落口座情報の「訂正する」をクリックした場合、振込（引落口座訂正）画面が表示されます。

引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをクリックし、手順１０へ戻ります。

手順１２　振込完了



振込（振込完了）画面が表示されます。

確定した振込内容をご確認ください。

受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せや受付確認の際、受付番号が必要となります。

※「振込先の登録」ボタンをクリックすると、今回ご利用の振込先を登録することができ、次回のお取引からは振込先一覧の選択ボタンでご利用いただけ、便利です。
「振込先の登録」は手順１３以降を参照してください。

≪振込・振替取引における注意点≫

- 振込・振替取引実行後、当組合より受付番号を記入したお取引確認の電子メールをお送りしますので、必ず内容をご確認ください。
- インターネット・モバイルバンキングでは、「振込受付書（兼振込手数料受取書）」の発行はいたしませんのでご注意ください。
- 当日振込は、資金（振込金額＋振込手数料）を即時に支払口座より引落しさせていただきます。
- 予約振込は、資金（振込金額＋振込手数料）を振込指定日の早朝に前日の最終残高をもって支払口座より引落しさせていただきますので、振込指定日前日までにご入金願います。なお、残高が不足している場合は、その振込・振替は取消されたものとして取り扱われます。振込資金引落日にはパソコンでの照会もしくは通帳への記帳等により取引結果を必ずご確認ください。
- 受取口座がない場合、振込先の金融機関から当組合に資金が返却されますので、お客さまの支払口座へ資金を返却させていただきます。この場合、既にお支払いいただいた振込手数料は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 誤った受取人の口座に入金になった等の理由で組戻しをご希望される場合、お取引店にて手続きが必要となります。この場合、別途組戻し手数料が必要となり、既にお支払いいただいた振込手数料は返却いたしません。
また、組戻しできない場合には、お客さまと受取人の間でご協議いただくこととなりますのでご了承ください。

手順１３ 振込先の登録



振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。

振込先口座情報欄をご確認のうえ、必要に応じて追加情報欄に備考（振込先を区別するためのメモ等）を入力します。

続いて、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**振込先登録内容の確認**へ進みます。

振込先登録を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

手順１４ 振込先登録内容の確認



振込先登録(登録内容確認)画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容を確認します。

続いて、パスワード入力欄に**「確認用パスワード」**、**「メール通知パスワード」**※を入力して**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**振込先登録完了**へ進みます。

※「メール通知パスワード」をご利用の方のみ表示されます。詳しくはP.54をご参照ください。

※確認チェックボックスが表示された場合は、メッセージを確認し、チェックを付けてください。

振込先登録を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

手順１５ 振込先登録の完了



振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。

「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすると、**振込先一覧（一覧表示）**画面へ進みます。
振込先が一覧へ追加登録されたことをご確認ください。

■ 受取人番号で振込先を指定する場合

P.15手順２ からの続きです

事前に「利用申込書」により振込先をお届けいただいている場合は、振込先ごとに付与された登録番号（受取人番号）を入力してお振込いただけます。

手順３ 振込方法の選択



振込（振込方法選択）画面が表示されます。

受取人番号入力欄に**「受取人番号」**（3 桁）を入力して、**「振込先を選択」**ボタンをクリックし、**振込金額の入力**へ進みます。

※「受取人番号」は、「利用申込書」（お客さま控）の⑤事前登録振込先口座でご登録いただいた振込先の登録番号（３桁）を入力してください。

手順４ 振込金額の入力



振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報の指定欄の**「振込金額」**、**「振込指定日」**を入力・選択して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックしてください。

※振込依頼人名を変更する場合は、半角 20 文字以内で入力してください。入力しない場合は口座名義が依頼人名となります。
依頼人名入力に関する詳細は、「よくあるご質問」（P.56）をご参照ください。

※限度額等の金額表示につきましては、お客さまのご登録により表示が異なります。

手順５ 振込内容の確認



振込（振込内容確認）画面が表示されます。

引落口座情報、振込先口座情報等をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に**「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」「メール通知パスワード」**※を入力して、**「確定する」**ボタンをクリックし、**振込完了**へ進みます。

※「ワンタイムパスワード」（詳細はP.20）「メール通知パスワード」（P.54）をご利用の方のみ表示されます。

振込内容を変更する場合は、振込内容欄の右側の**「訂正する」**をクリックします。

- 引落口座情報の**「訂正する」**をクリックした場合は、**引落口座の訂正**（P.21 **手順１１**）へ進みます。
- 振込先口座情報　上部の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込方法の選択**（**手順３**）へ戻ります。
- 振込先口座情報　下部の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込金額の入力**（**手順４**）へ戻ります。

※確認チェックボックスが表示された場合は、メッセージを確認し、チェックを付けてください。

手順６ 振込完了



振込（振込完了）画面が表示されます。

確定した振込内容をご確認ください。

受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せや受付確認の際、受付番号が必要となります。

■ ご自身のご利用口座へ振替を行う場合

P.15手順２ からの続きです

ご登録いただいているご利用口座（代表口座・契約口座）へお振替を行う場合は、振替先口座情報より振込先を選択してお振込みいただけます。

手順３ 振込方法の選択



振込（振込方法選択）画面が表示されます。

振替先口座情報欄より、振替先に指定する口座の**「選択」**ボタンをクリックし、**振替金額の入力**へ進みます。

手順４ 振替金額の入力



振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報の指定欄の**「振込金額」**、**「振込指定日」**を入力・選択して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**振替内容の確認**へ進みます。

※振込依頼人名を変更する場合は、半角 20 文字以内で入力してください。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。
依頼人名入力に関する詳細は、「よくあるご質問」（P.56）をご参照ください。

※限度額等の金額表示につきましては、お客さまのご登録により表示が異なります。

手順５ 振替内容の確認



振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報等をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に**「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」「メール通知パスワード」**※を入力して、**「確定する」**ボタンをクリックし、**振込完了**へ進みます。

※「ワンタイムパスワード」（詳細は P.20）「メール通知パスワード」（詳細は P.54）をご利用の方のみ表示されます。

振込内容を変更する場合は、振込内容欄の右側の**「訂正する」**をクリックします。

- 引落口座情報の**「訂正する」**をクリックした場合は、**引落口座の選択**（P.１５**手順２**）へ戻ります。
- 振込先口座情報　支店名の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込方法の選択**（**手順３**）へ戻ります。
- 振込先口座情報　下部の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振替金額の入力**（**手順４**）へ戻ります。

※確認チェックボックスが表示された場合は、メッセージを確認し、チェックを付けてください。

手順６ 振替完了



振込（振込完了）画面が表示されます。

確定した振替内容をご確認ください。

受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せや受付確認の際、受付番号が必要となります。

■ お客さまが画面上で登録した振込先へ振込を行う場合

P.15 手順２ からの続きです

お客さまが画面上で登録を行った振込先へ振込を行う場合は、振込・振替先一覧より振込先を選択いただけます。

手順３ 振込方法の選択



振込（振込方法選択）画面が表示されます。

振込・振替先一覧より、振込先に指定する口座の**「選択」**ボタンをクリックし、**振込金額の入力**へ進みます。

手順４ 振込金額の入力



振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報の指定欄の**「振込金額」**、**「振込指定日」**を入力・選択して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックしてください。

※振込依頼人名を変更する場合は、半角 20 文以内で入力してください。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。
依頼人名入力に関する詳細は、「よくあるご質問」（P.56）をご参照ください。

※限度額等の金額表示につきましては、お客さまのご登録により表示が異なります。

手順５ 振込内容の確認



振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報等をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に**「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」「メール通知パスワード」**※を入力して、**「確定する」**ボタンをクリックし、**振込完了**へ進みます。

※「ワンタイムパスワード」（詳細はP.20）「メール通知パスワード」（詳細は P.54）をご利用の方のみ表示されます。

振込内容を変更する場合は、振込内容欄の右側の**「訂正する」**をクリックします。

- 引落口座の**「訂正する」**をクリックした場合は、**引落口座の訂正**（P.21 **手順１１**）へ進みます。
- 振込先口座情報　金融機関名の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込方法の選択**（**手順３**）へ戻ります。
- 振込先口座情報　下部の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振替金額の入力**（**手順４**）へ戻ります。

※確認チェックボックスが表示された場合は、メッセージを確認し、チェックを付けてください。

手順６ 振込完了



振込（振込完了）画面が表示されます。

確定した振込内容をご確認ください。

受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せや受付確認の際、受付番号が必要となります。

振込先登録

振込先口座の新規登録、登録済み振込先口座の照会、削除を行うことができます。
振込先口座をあらかじめ登録しておくと、振込の都度、口座情報を入力する手間が省け、便利にお使いいただけます。
振込先口座は、最大 30 件まで登録が可能です。
登録済みの振込先口座を変更する場合は、変更する振込先口座を削除し、改めて新規登録を行ってください。

■ 振込先口座の新規登録・照会

手順 1 メニュー選択

メニューより「**振込・振替**」ボタンをクリックし、サブメニューより「**振込先登録**」ボタンをクリックしてください。

手順 2 登録済み振込先口座一覧の表示



振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

登録済みの振込先口座の内容は、当画面にてご確認いただけます。

振込先を登録する場合は、「**追加登録**」ボタンをクリックし、**振込前都度登録（金融機関検索）**へ進みます。

※登録済みの振込口座欄の「**編集**」ボタンをクリックすると、備考欄の登録を変更することができます。
振込先自体を変更する場合は、現在の登録口座を削除し、改めて新規登録してください。登録口座の削除方法は、P.32 をご参照ください。

手順 3 振込前都度登録（金融機関検索）



振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。

【当組合を選択する場合】
「**茨城県信用組合**」のボタンをクリックし、**手順 5** へ進みます。

【フリーワードで検索する場合】
フリーワード欄に金融機関名の全部または一部の検索文字を入力して、「**検索**」ボタンをクリックし、**手順 4** へ進みます。

【最近の振込先金融機関から選択する場合】
最近の振込先金融機関から該当する金融機関をクリックし、**手順 5** へ進みます。

【50 音から金融機関を検索する場合】
検索する文字ボタンをクリックし、**手順 4** へ進みます。

手順４　振込前都度登録（金融機関選択）



振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の**「選択」**ボタンをクリックし、**振込前都度登録（支店検索）**へ進みます。

※金融機関情報が複数のページにわたって表示された場合は、フリーワード検索をご利用ください。金融機関名の全部または一部を入力し、**「検索」**ボタンをクリックすると、表示された一覧からさらに絞り込むことができます。

手順５　振込前都度登録（支店検索）



振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

【フリーワードで検索する場合】
フリーワード欄に支店名の全部または一部の検索文字を入力して、**「検索」**ボタンをクリックし、**手順６**へ進みます。

【最近の振込先支店から選択する場合】
最近の振込先支店から該当する支店をクリックし、**手順７**へ進みます。

【50 音から金融機関を検索する場合】
検索する文字ボタンをクリックし、**手順６**へ進みます。

手順６　振込前都度登録（支店選択）



振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の**「選択」**ボタンをクリックし、**振込前都度登録（口座情報入力）**へ進みます。

※支店情報が複数のページにわたって表示された場合は、絞り込み検索をご利用ください。支店名の全部または一部を入力し、**「検索」**ボタンをクリックすると、表示された一覧からさらに絞り込むことができます。

手順７　振込前都度登録（口座情報入力）



振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。

登録情報欄の**「科目」**、**「口座番号」**、**「受取人名」**、**「備考」**を選択・入力して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**振込前都度登録（登録内容確認）**へ進みます。

※**「受取人名」**の入力に際しては、「受取人名入力に関する注意点」（P.18）をご確認のうえ、入力してください。

手順８　振込前都度登録（登録内容確認）



振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。

登録情報欄の金融機関名、支店名、口座情報等をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に**「確認用パスワード」**を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**登録完了**へ進みます。

登録情報を変更する場合は、登録情報欄の右側の**「訂正する」**をクリックします。

- 登録情報　金融機関名の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込前都度登録（金融機関検索）**（**手順３**）へ戻ります。
- 登録情報　支店名の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込前都度登録（支店検索）**（**手順５**）へ戻ります。
- 登録情報　口座情報等の**「訂正する」**をクリックした場合は、**振込前都度登録（口座情報入力）**（**手順７**）へ戻ります。

手順９　振込前都度登録（登録完了）



振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。

確定した内容をご確認ください。

「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすると、振込先一覧（一覧表示）画面へ戻ります。
振込先が一覧へ追加登録されたことをご確認ください。

■ 登録済み振込先口座の削除

手順１ メニュー選択

メニューより**「振込・振替」**ボタンをクリックし、サブメニューより**「振込先登録」**ボタンをクリックしてください。

手順２ 登録済み振込先口座一覧の表示



振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

登録済み振込口座欄より、削除する振込先口座のチェックボックスにチェックを入れ、**「削除する」**ボタンをクリックし、**振込先削除（削除内容確認）**へ進みます。

※複数の口座にチェックを入れることができます。

手順３ 振込先削除（削除内容確認）



振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。

削除内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に**「確認用パスワード」**を入力して、**「削除を確定する」**ボタンをクリックし、**振込先口座削除完了**へ進みます。

削除を中止する場合には、**「削除を中止する」**ボタンをクリックしてください。

手順４ 振込先口座削除完了



振込先削除（削除完了）画面が表示されます。

削除内容をご確認ください。

「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすると、振込先一覧（一覧表示）画面へ戻ります。
振込先が一覧から削除されたことをご確認ください。

振込・振替の取引内容照会・取消

過去に手続きを行った振込・振替の取引内容を照会することができます。
また、翌営業日以降を指定日とする予約扱の振込・振替取引の取消を行うことができます。

手順１　メニュー選択

メニューより「**振込・振替**」をクリックし、サブメニューより「**振込・振替のご依頼内容の照会・取消**」をクリックしてください。

手順２　依頼内容の一覧表示



ご依頼内容の照会・取消（振込・振替　一覧）画面が表示されます。

【ご依頼内容の詳細を確認する場合】
ご依頼内容の一覧から、照会する取引の「**詳細**」ボタンをクリックし、**依頼内容の照会**（**手順３**）へ進みます。詳細をご確認後に、続けてご依頼内容の取消を行うこともできます。

【ご依頼内容を取消す場合】
ご依頼内容の一覧の中から、取消する取引の「**取消**」ボタンをクリックし、**依頼内容の取消**（**手順４**）へお進みください。

「**取消**」ボタンは、取消が可能な取引のみクリックすることができます。「**取消**」ボタンがクリックできないお取引は、取消不可となります。

表示件数が多い場合は、引落口座別の絞込みを行うことができます。プルダウンから口座を選び、「**再表示**」ボタンをクリックしてください。

※依頼内容一覧はおよそ過去 60 日分を保有しています。

手順３　依頼内容の照会



ご依頼内容の照会（振込・振替　内容照会）画面が表示されます。

依頼内容をご確認ください。

取消を行う場合は、「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをクリックし、**取消内容の確認**へ進みます。

「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンは、取消が可能な依頼内容のみクリックすることができます。

※依頼内容の詳細はおよそ過去 10 日分を保有しています。

手順４　取消内容の確認



ご依頼内容の取消（振込・振替　取消確認）画面が表示されます。

依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に**「確認用パスワード」**を入力して、**「取消を確定する」**ボタンをクリックし、**取消完了**へ進みます。

取消を中止する場合は、**「取消を中止する」**ボタンをクリックし、**ご依頼内容の照会・取消（振込・振替　一覧）画面**へ戻ります。

手順５　取消完了



ご依頼内容の取消（振込・振替　取消完了）画面が表示されます。

取消内容をご確認ください。

「ご依頼内容の内容一覧へ」ボタンをクリックすると、ご依頼内容の照会・取消（振込・振替一覧）画面に戻ります。

≪ご注意ください≫

当日扱いの振込・振替取引については取消ができません。取消を希望される場合は、お取引にて組戻しのお手続きが必要となります。なお、組戻しには、別途組戻し手数料が必要となります。
また、組戻しできない場合にはお客さまと受取人の間でご協議いただくこととなりますので、ご了承ください。

振込・振替限度額の変更

１日あたりの振込・振替限度額の変更を行うことができます。
１口座あたりの限度額上限は 20 万円です。（ワンタイムパスワードをご利用頂くことにより 300 万円まで増額）
※　１日あたりの限度額の中で平日 15 時以降および土曜日・日曜日・祝日の当日指定振込振替分の上限は、
それぞれ 20 万円になります。（ワンタイムパスワードをご利用のお客さまのみ利用可能）
限度額を0万円とした場合は、その口座からの振込はできません。
限度額を引下げる場合は操作完了後「即時反映」となり、限度額を引上げる場合は「２日後反映」となります。

手順１　メニュー選択

メニューより**「振込・振替」**をクリックし、サブメニューより**「振込・振替限度額変更」**をクリックしてください。

手順２　振込・振替限度額変更（変更内容入力）



振込・振替限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。

振込・振替限度額の変更を行う口座について、変更後の限度額を入力後、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**振込・振替限度額変更（変更内容確認）**へ進みます。

※　「営業時間外限度額」とは、平日１５時以降および土曜日・日曜日・祝日のそれぞれ１日当たりの当日指定振込振替分の限度額のことです。

手順３　振込・振替限度額変更（変更内容確認）



振込・振替限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。

変更内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワード入力欄に**「確認用パスワード」**「**ワンタイムパスワード」**※を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**変更完了**へ進みます。
※「ワンタイムパスワード」（詳細は P.20）をご利用の方のみ表示されます。

振込・振替限度額変更を中止する場合には、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

手順４　変更完了



振込・振替限度額変更（変更完了）画面が表示されます。

変更内容をご確認ください。